

Сценарій круглого столу на тему «.....»

Мета круглого столу має містити відповідь на питання, для чого проводиться даний круглий стіл.

Задачі: (містять відповіді на питання, які завдання повинен вирішити круглий стіл)

Зразок

1. Згуртувати організації та діячів, які займаються розвитком питання круглого столу;
2. Інформувати про можливості і досвід, який існує сьогодні у вирішенні проблемного питання круглого столу;
3. Інформувати про конкретний проект, підкресливши його унікальність, відмінність від інших проектів;
4. Продемонструвати високу підтримку, яку вже отримав Проект;
5. Привернути увагу ЗМІ, викликати інтерес журналістів до Проекту (для подальшого поширення в середовищі ЗМІ);
6. Представити успішність Проекту в майбутньому. Акцентувати увагу на його спрямованість у розвиток, впровадженні у «велику систему»;
7. Залучити до проекту нових учасників, експертів, спонсорів.

Цільові аудиторії*

(на які будуть направлені матеріали ЗМІ):

Зразок

- потенційні учасники Проекту;
- представники влади;
- широка громадськість.

* ЗМІ (проміжна аудиторія, яка важлива для Проекту, але не є кінцевою).

Учасники круглого столу (до 15 осіб):

1. Представники громадських організацій.
2. Представники органів влади.
3. Учасники та розробники проекту.
4. Представники бізнесу, які працюють в напрямку проблематики круглого столу.

Рекомендації до організації заходу:

Дата круглого столу: число місяць рік

Час: оптимальний період

Місце проведення:

Оптимальна тривалість круглого столу: 1,5-2 години (60-80 хвилин виступів і презентацій, 40-50 хвилин — сесія «запитання-відповіді», 5-10 хвилин – підведення підсумків, представлення звернення).

Оптимальна кількість учасників — 7 спікерів + 5-8 учасників обговорення.

Обов'язковий модератор.

В єдності сила!

Основні передумови успішного круглого столу:

1. Якісні спікери, їх високий рівень, яскраві та інформаційно насичені виступи.
2. Візуалізація: презентація успішних проєктів (фото, відео).

План круглого столу:

Модератор круглого столу – прізвище, ім'я

№	Спікер	Тривалість виступів, хв.	Основні тези
1	Модератор	3	<ul style="list-style-type: none">• Привітання;• Оголошення теми;• Представлення учасників.
2	ПІБ	5-8	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
3	ПІБ	10-15	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
4	ПІБ	5-10	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
5	ПІБ	10-15	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
6	ПІБ	5-10	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
7	ПІБ	5-10	<ul style="list-style-type: none">• Тема виступу, 2-3 тези
8	Модератор	5	<ul style="list-style-type: none">• Питання для обговорення (заздалегідь підготовлений перелік)
9	Всі учасники	15-30	<ul style="list-style-type: none">• Сесія «запитань-відповідей»
10	Модератор	3	<ul style="list-style-type: none">• Заключне слово

В єдності сила!